

事業所職員自己評価の集計結果（公表）

事業所名：吉田町立こども発達支援事業所 すみれ

公表日：令和6年3月18日

職員数：13名 回収：13名 回収率：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか		○		・親子、並行、定期通園の配置は国の基準を上回る職員数を配置しているが、職員への周知不足だった。今後は年度初めに職員へ周知していきたい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	○			
業務改善	4	ケース会議に職員が参加し、日々の療育について評価や目標設定が行われているか	○			
	5	保護者向けアンケートを行い、保護者の意向等を把握し業務改善に繋げているか	○			
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	/	/	/	・第三者による外部評価を行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○			・保護者との面談の機会を持ち、児童の事業所の様子だけでなく、家庭での様子も確認しながら計画作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・アセスメントツールを検討し、今年度から新しいシートを使用している。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	11	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインで示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	12	個別支援計画に沿った支援が行われているか	○			・子どもたち一人ひとりが理解できるような言葉を選び、声を掛けている。
	13	活動プログラムの立案をクラスの職員で行っているか	○			
	14	活動内容が固定化しないよう工夫しているか	○			
	15	子どもの状況に応じて、個別支援計画を作成しているか	○			
	16	毎朝職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・親子通園では支援方法について親子通園終了時と開始前にカンファレンスを行っている。
	17	療育終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・終了後に反省を行うことで、次回への配慮に繋がり、その子が楽しく通えることに繋がっている。
	18	日々の支援に関して日誌や記録を作成し、支援の検証・改善につなげているか	○			
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所（あおぞら、COCOサポート）のサービス担当者会議にその子どもの担当職員、児童発達管理責任者が参加しているか	○			
	20	保健センターやこども未来課、福祉課等、関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	21	保育所、幼稚園等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			・他施設からの移行時はこちらから訪問し、様子を見させてもらったり、担当職員から話を聞いたりしている。
	22	小学校や特別支援学校との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	23	医療機関や関係機関と連携し、助言を受けているか	○			
	24	保育所、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			
	25	関係機関との連携会議へ積極的に参加しているか	○			
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・入所前に保護者との面談機会を設け、説明している。
	28	保護者には個別支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から計画内容について同意を得ているか	○			
	29	保護者会の活動や保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者会担当の職員を配置し、共に考えたりサポートしたりしている。
	30	園だよりを発行し、毎月の予定や必要な情報を保護者に対して発信しているか	○			・園だよりを毎月1回発行している。また、必要に応じて掲示やメール等により、お知らせしている。
	31	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			・個人情報の取り扱いには十分に配慮しているが、年度初めに取り扱い方を確認していきたい。
	32	地元の方々と交流する機会を設けているか			○	・必要性は感じているが、現段階では実施に至っていない。内容を検討し、実施していきたい。
非常時等の対応	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・毎月1回、テーマを決めて実施している。
	34	事前に、服薬、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	35	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	36	ヒヤリハットマップを作成して事業所内で共有しているか		○		・ヒヤリハットマップは事務室に掲示してあるが、職員間で再認識し合う機会がないため、来年度は職員会議等で行っていく。
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		<ul style="list-style-type: none"> ・研修を行い、身体拘束の知識を深め、対応に努めていきたい。 ・保護者に了承を得てから、計画に繋げていく。